



LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PAKEITIMO

2022 m. rugsėjo 22 d. Nr. V-64
Vilnius

Atsižvelgdamas į Asmens duomenų apsaugos pareigūno pateiktas pastabas dėl dokumentų atitikties 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyvą 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas):

1. P a k e i č i u Lietuvos socialinių mokslų centro direktoriaus 2021 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl Lietuvos socialinių mokslų centro asmens duomenų apsaugos dokumentų paketo patvirtinimo“ patvirtintas Lietuvos socialinių mokslų centro asmens duomenų tvarkymo taisykles ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Lietuvos socialinių mokslų centro referentei Šarūnei Turlienei:

2.1. supažindinti su šiuo įsakymu el. paštu Lietuvos socialinių mokslų centro darbuotojus.

2.2. užtikrinti, kad šis įsakymas būtų paskelbtas Lietuvos socialinių mokslų centro interneto svetainėje.

Direktoriaus

Boguslavas Gruževskis

PATVIRTINTA

Lietuvos socialinių mokslų centro direktoriaus
2021 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-71

Pakeista

Lietuvos socialinių mokslų centro direktoriaus
2022 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-64

LIETUVOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos socialinių mokslų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) nustatomi reikalavimai asmens duomenų tvarkymui Lietuvos socialinių mokslų centre (toliau – LSMC), siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau ir – Reglamentas (ES) 2016/679, Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, BDAR) nuostatų laikymąsi; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – nustatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų saugos organizacines priemones, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi LSMC darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, doktorantai, praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys LSMC (toliau – darbuotojas), taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami asmens duomenis LSMC ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

4. Šios Taisyklės taikomos:

4.1. duomenų valdytojui – Lietuvos socialinių mokslų centrai;

4.2. Lietuvos socialinių mokslų centro darbuotojams, kurie eidami savo pareigas tvarko asmens duomenis arba juos sužino;

4.3. duomenų tvarkytojams – juridiniams ar fiziniams asmenims, duomenų valdytojo įgaliotiems tvarkyti asmens duomenis.

4.4. Direktorius paskirtas darbuotojas – duomenų apsaugos pareigūnas, yra atsakingas už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą ir kartu su kitais Taisyklėse nurodytais darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas. Asmens, atsakingo už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Taisyklių nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktu nustatyta tvarka.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Reglamentas (ES) 2016/679 ir ADTAĮ:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis

ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

5.2. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais.

5.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ar tvarkytojai.

5.4. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

5.5. **Atsakymas** – atsižvelgiant į prašymo turinį, žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka suteikta paslauga, pateikta informacija, įteikta prašomų tvarkomų asmens duomenų kopija, nuorašas ar išrašas, išdėstyta LSMC nuomonė apie asmens kritiką, pasiūlymus ar pageidavimus.

5.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

5.7. **Duomenų tvarkymas statistikos tikslais** – statistinių tyrimų vykdymas sutikimu, teisiniu reikalavimu, teisėtu interesu, sutartimi ar gyvybiniais interesais, jų rezultatų teikimas ir saugojimas.

5.8. **Duomenų subjekto sutikimas** (toliau – Sutikimas) – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

5.9. **Prašymas** – su asmens duomenų apsaugos teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs asmens kreipimasis į LSMC prašant pagal LSMC nustatytą tvarką suteikti jam informaciją apie LSMC jo tvarkomus asmens duomenis bei gauti jų kopiją.

5.10. **Prašymo nagrinėjimas** – LSMC veikla, apimanti asmens prašymo priėmimą, įregistravimą, esmės nustatymą, atsakymo parengimą ir išsiuntimą (įteikimą) asmeniui.

5.11. **Profiliavimas** – bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami siekiant įvertinti tam tikrus su fiziniu asmeniu susijusius asmeninius aspektus, visų pirma siekiant išanalizuoti ar numatyti aspektus, susijusius su to fizinio asmens darbo rezultatais, ekonomine situacija, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, interesais, patikimumu, elgesiu, buvimo vieta arba judėjimu.

5.12. **Skundas** – asmens LSMC adresuotas rašytinis kreipimasis, kuriame nurodoma, kad pažeistos jo asmens duomenų apsaugos teisės ar teisėti interesai, ir (arba) jeigu tas duomenų subjektas mano, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas atliekamas pažeidžiant Reglamentą (ES) 2016/679, ir prašoma juos apginti.

5.13. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

5.14. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIS NUOSTATOS

6. LSMC visi asmens duomenys yra tvarkomi griežtai vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

7. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 Konstatuojamosios dalies 156 ir 159 punktuose, 5 straipsnio 1 dalies b ir e papunkčiuose leistinus nukrypimus bei 9 straipsnio reikalavimus. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų.

8. LSMC asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų:

8.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

8.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

8.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

8.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

8.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

8.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.

9. Asmens duomenys LSMC tvarkomi šiais tikslais:

9.1. Vidaus administravimo (struktūros tvarkymas, esamų ir buvusių darbuotojų informacijos valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas) tikslu tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, adresas, asmens kodas, gimimo data, lytis, nuotrauka, parašas, šeiminei padėtis, šeimos narių ir išlaikytinių vardai bei pavardės, asmens kodai, asmens socialinio draudimo pažymėjimo numeris, darbo užmokesčio bei socialinio draudimo įmokų sumos, savanoriško draudimo sutarčių duomenys, draudimo valstybės lėšomis datos, dalyvavimo pensijų kaupime duomenys, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, darbo stažą, pareigos, į kurias asmuo pageidauja būti paskirtas ar perkeltas, tabelinis darbuotojo identifikavimo numeris, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenų įrašymo (keitimo) data, duomenys apie atostogas, duomenys apie komandiruotes, duomenys apie atskirą darbo grafiką, duomenys apie darbo užmokestį, išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, tarnybinius ar darbo pareigų pažeidimus, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su asmens sveikata, duomenys apie asmens teistumą (nustatytoms pareigybėms), paso ir (ar) asmens tapatybės kortelės numeris (-iai), išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, ankstesnė darbovietė ir pareigos, buvusi pavardė, atvaizdas, įgyto mokslo pažymėjimų numeriai, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.

9.2. Informacinių sistemų autentifikavimo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, asmeninis elektroninio pašto adresas, atvaizdas, suteiktas vartotojo vardas, slaptažodžio priminimo duomenys.

9.3. Naudotojo paskyrai administruoti bei tapatybės nustatymo tikslu tvarkomi šie asmens duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, atvaizdas, mokslo laipsnis, tabelinis darbuotojo identifikavimo numeris (darbuotojams), elektroninio pašto adresas, institucija.

9.4. Konferencijų ir kitų renginių organizavimo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, asmeniniai telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims-mokėtojams), asmeninis elektroninio pašto adresas, darbovietė, gimimo data, atvaizdas, institucija (darbo ar studijų), institucijos padalinys (darbo ar studijų), pareigos, mokslo laipsnis, elektroninio pašto adresas, mokslinio darbo parašymo kalba, baigiamojo ar mokslinio darbo santrauka lietuvių ir anglų kalba, mokslinio darbo prieigos būseną internete, apribojimo terminas, paskelbimo data, atlikusio sutapties patikrą asmens tapatybei nustatyti naudojami duomenys, konferencijos dalyvio asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys.

9.5. Finansinių atsiskaitymų tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (fiziniams asmenims lėšų gavėjams), elektroninio pašto adresas, atstovaujama organizacija ar institucija, pareigos, mokslo laipsnis, elektroninio pašto adresas, sveikatos duomenys, asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys.

9.6. Kandidatų administravimo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenimo aprašymas ir juose pateikti duomenys – nuotrauka, asmeniniai telefono numeriai, elektroninio pašto adresas, esama ir buvusios darbovietės, gimimo data, studijų institucija (esama ar buvusi), pareigos, mokslo laipsnis ir kiti kandidato savanoriškai pateikti asmeniniai duomenys.

9.7. Asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimo tikslu tvarkomi šie duomenys: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pareiškimo data ir numeris (registravimo LSMC dokumentų valdymo sistemoje numeris), skunde, prašyme ar pareiškime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo rezultatas, skundo, prašymo ar pareiškimo nagrinėjimo metu gauta informacija, LSMC atsakymo į skundus, prašymus ar pareiškimus data ir numeris.

9.8. Komunikacijos su darbuotojais tikslu tvarkomi šie duomenys: darbuotojo ir nurodyto kontaktinio asmens nelaimės atveju vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas.

9.9. Mokslinių tyrimų tikslais LSMC tvarkomi mokslinių tyrimų duomenys arba jų rinkiniai ir kita su moksliniais tyrimais susijusi informacija.

9.9.1. Vykdam mokslinius tyrimus sukuriama, saugomi ir (arba) padaromi prieinami naudoti asmens duomenys, dokumentai ir informaciniai ištekčiai:

9.9.1.1. garso, vaizdo įrašai;

9.9.1.2. skaitmeninių objektų rinkiniai, gauti ar sukurti mokslinių tyrimų proceso metu;

9.9.1.3. duomenų failai;

9.9.1.4. duomenų bazių turinys (vaizdo, garso įrašai, tekstiniai failai, iliustracijos);

9.9.1.5. aprašomieji dokumentai;

9.9.1.6. apklausų ar kiti konkrečios tyrimų srities užrašai;

9.9.1.7. metodologijos ir darbų sekos;

9.9.1.8. modeliai, algoritmai, scenarijai;

9.9.1.9. fotografijos, filmai;

9.9.1.10. klausimynai, transkriptai;

9.9.1.11. pateiktys, pavyzdžiai;

9.9.1.12. ataskaitos, protokolai;

9.9.1.13. bandymų rezultatai ir pan.

9.9.2. LSMC darbuotojų moksliniais tikslais tvarkomų duomenų valdytojas yra LSMC ir atlieka visas Reglamento (ES) 2016/679 24–27 straipsniuose numatytas funkcijas.

9.9.3. Mokslinių tyrimų duomenys tvarkomi viso mokslinio tyrimo proceso metu. Tyrimą baigus sukaupti asmens duomenys perduodami saugoti duomenų valdytojo nustatyta tvarka ir terminais.

9.9.4. Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto sprendimu mokslinių tyrimų tikslais sukaupti duomenys gali būti naudojami pakartotinai tyrimą kartojant po pertraukos arba kitiems tyrimams.

9.9.5. Mokslinių tyrimų tikslais sukaupti duomenys turi būti saugomi taikant *FAIR* (angl. *findable, accessible, interoperable, reusable*, liet. *randami, prieinami, sąveikūs, panaudojami iš naujo*) duomenų saugumo principus.

10. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

11. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti teisės aktuose, reglamentuojančiuose atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, ir duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis darbuotojai.

12. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Taisyklių 7 ir 8 punktuose įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus reikalavimus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Taisyklių 9 ar 10 punktuose įtvirtintą asmens duomenų tvarkymo pagrindą, ir užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš minėtų teisinių pagrindų.

13. LSMC vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai, nenaudojami.

14. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys LSMC būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi LSMC tvarkomi asmens duomenys yra fiksuojami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Asmens duomenų saugojimo terminai yra nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

15. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami (ištrinami), išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės naujajam archyvui ar yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu LSMC nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su LSMC duomenų apsaugos pareigūnu.

ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI SUTIKIMUI KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

16. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi:

16.1. kai tai tiesiogiai numatyta Taisyklėse, Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ arba kituose teisės aktuose;

16.2. kai, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, LSMC neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente (ES) 2016/679 nustatytus įpareigojimus visa apimtimi. Jeigu asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų pagrindų, duomenų subjekto sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti;

16.3. kai tai labiausiai atitinka LSMC interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

17. Duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo yra užpildomas raštu ir teikiamas LSMC pagal patvirtintą formą (Taisyklių 1 priedas).

18. Duomenų subjekto sutikimai gali būti renkami šiais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu duomenų subjektas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama duomenų subjekto sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

19. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, LSMC privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė Taisyklių 1 priede nustatytos formos ir turinio sutikimą.

20. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas Taisyklėse ar Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

21. Sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei atitinka šiuos reikalavimus:

21.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

21.1.1. ar sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti (tokiu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia);

21.1.2. ar duomenų subjektas yra verčiamas duoti sutikimą, neturi realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo, patiria spaudimą, negali realiai kontroliuoti sutikimo davimo bei asmens duomenų ar gali sulaukti neigiamų pasekmių (tiesioginių ir netiesioginių), jeigu sutikimas nebus duotas (tokiais atvejais nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia);

21.1.3. jeigu sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju LSMC imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

21.1.4. jeigu yra aiški LSMC ir duomenų subjekto padėties neatitiktis ir dėl to tikėtina, kad sutikimas, atsižvelgiant į visas to konkretaus atvejo aplinkybes, gali nebūti duotas laisva valia. Tokiu atveju LSMC imasi papildomų priemonių užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

21.1.5. jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

21.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

21.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

21.2.2. nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais;

21.2.3. nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu;

21.2.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais);

21.3. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Tam, kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, prieš duomenų subjektui pasirašant sutikimą jam turi būti pateikta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie duomenų subjekto teisę bet

kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad LSMC turėtų galimybę įrodyti, jog informacija duomenų subjektui buvo pateikta ir kad ji atitinka Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje įtvirtintą turinį;

21.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi. Sutikimas turi būti duodamas aktyviais veiksmais;

21.5. sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, duomenų subjektui suprantama kalba.

22. Tvarkant asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais, be bendrų reikalavimų sutikimui (Taisyklių 21 p.), būtina laikytis šių reikalavimų:

22.1. turėti mokslinio tyrimo dalyvio sutikimą dėl konkrečių mokslinio tyrimo veiksmų (pvz., gali sutikti pildyti klausimyną ir leisti fotografuoti, bet nesutikti duoti interviu ar pan.), kuris yra duodamas tyrimo dalyvio rašytiniu pareiškimu arba aktyviais veiksmais (pvz., atvykstant į tyrėjo nurodytą vietą laiku ar kt.). Specialių kategorijų duomenys gali būti tvarkomi tik esant rašytiniam tyrimo dalyvio sutikimui;

22.2. mokslinio tyrimo dalyvio sutikimas (Taisyklių 6 priedas) laikomas tinkamu, jei jam yra pateikta arba viešai prieinama informacija:

22.2.1. apie mokslinio tyrimo tikslus, apimtį, prognozuojamą naudą visuomenei ar individui ir galimybes jomis pasinaudoti;

22.2.2. kokie tvarkomi duomenų atributai, jų saugumo užtikrinimo priemonės;

22.2.3. tyrėjo (tyrėjų) kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas, telefono ryšio Nr.);

22.2.4. duomenų valdytojo, mokslo įstaigos kontaktiniai duomenys (pavadinimas, kodas, el. pašto adresas, telefono ryšio Nr.);

22.2.5. duomenų subjekto teisių įgyvendinimo konkrečioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje tvarka;

22.2.6. sutikimo atšaukimo tvarka.

22.3. Mokslinio tyrimo dalyvis turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dalyvauti tyrime, tačiau tai neturi turėti įtakos vykdomam tyrimui. Rašytinius sutikimus tyrimo vykdymo laikotarpiu administruoja ir elektroninį sutikimų registracijos žurnalą pildo tyrėjas. Pasibaigus kiekvienam konkrečiam tyrimui sutikimai saugomi kartu su tyrimo medžiaga mokslo įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

23. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius, mokslinius tyrimus), dėl kurių renkamas sutikimas.

24. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurios buvo atliekamos tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Taisyklėse ar Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti yra sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių, įskaitant paslaugos kokybės sumažinimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

25. LSMC imasi priemonių, kad sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų apibrėžtą terminą.

26. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

27. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo LSMC sprendimo nebetvarkyti asmens

duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokių duomenų saugojimo terminą. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau ir – Inspekcijos) vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

28. Jeigu LSMC iki Taisyklių įsigaliojimo gauti sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, LSMC nedelsdamas atnaujina sutikimo formas, kad sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo dienos gauti sutikimai aiškiai išreiškė duomenų subjektų valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis teisės aktų reikalavimais.

TREČIASIS SKIRSNIS DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS

29. LSMC privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje, pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

30. Taisyklių 29 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

31. Taisyklių 29 ir 30 punktai netaikomi, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos jis turi.

32. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, LSMC privalo duomenų subjektui pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje, pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą.

33. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, šių Taisyklių 32 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:

33.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

33.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

33.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

34. Taisyklių 32 ir 33 punktai netaikomi, jeigu:

34.1. duomenų subjektai jau turi informaciją;

34.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais LSMC imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą LSMC interneto svetainėje;

34.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi LSMC.

35. Jei LSMC ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu, nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydamas asmens duomenis LSMC pateikia duomenų subjektui informaciją apie kitą tikslą ir informaciją, kaip nurodyta Taisyklių 2 priede.

36. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

37. LSMC yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą (Taisyklių 3 priedas). LSMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą.

38. LSMC yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

39. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektronine forma.

40. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

41. Darbuotojai nedelsdami informuoja duomenų apsaugos pareigūną, jeigu LSMC duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka LSMC realaus poreikio dėl asmens duomenų tvarkymo, pateikdami duomenų tvarkymo veiklos įrašų užpildytą formą (Taisyklių 3 priedas).

42. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią LSMC duomenų tvarkymo veiklą.

43. Duomenų tvarkymo veiklos išrašai, gavus prašymą, pateikiami Inspekcijai jos prašyme nurodytais terminais.

44. LSMC periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar LSMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris patikrai atlikti gali pasitelkti LSMC darbuotojus. Patikros rezultatai yra įforminami išvada, kurioje nurodoma, ar LSMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip nustatytus trūkumus ištaisyti. Patikros išvados pateikiamos LSMC direktoriui.

45. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka nuolatinės patikras LSMC, ar LSMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Patikrų metu gali būti tikrinama tik konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmas), konkrečios duomenų subjektų kategorijos duomenų tvarkymo veikla, konkretus duomenų tvarkymo veiklos epizodas. Patikros rezultatai yra įforminami protokolu, kuriame nurodoma, ar tikrinta LSMC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus, nurodomi trūkumai, jeigu tokie nustatyti. Patikros protokolas yra teikiamas LSMC direktoriui. Patikros metu nustatytus trūkumus, nedelsiant imamasi priemonių jiems ištaisyti.

IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

46. Direktorius paskiria vieną LSMC duomenų apsaugos pareigūną.

47. Duomenų apsaugos pareigūnas:

47.1. prižiūri, kaip darbuotojai, atsakingi už duomenų tvarkymą, vykdo šiose Taisyklėse nustatytas asmens duomenų tvarkymo pareigas ir tvarko asmens duomenis;

47.2. LSMC vadovybei teikia siūlymus ir išvadas dėl duomenų apsaugos ir duomenų tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

47.3. teikia darbuotojams, atsakingiems už duomenų tvarkymą, tiesioginius nurodymus pašalinti asmens duomenų tvarkymo pažeidimus;

47.4. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens duomenis, su teisės aktu, reglamentuojančiu asmens duomenų apsaugą, nuostatomis;

47.5. padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises;

47.6. konsultuoja asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais;

47.7. registruoja duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

47.8. įvykus asmens duomenų incidentui imasi įmanomų priemonių siekiant atstatyti prarastus asmens duomenis ir (ar) sumažinti incidentu asmens duomenims padarytą žalą;

47.9. nustatytais atvejais apie įvykusį asmens duomenų incidentą praneša duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

47.10. užtikrina slaptumą arba konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

47.11. ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

47.12. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatas, ar atsisakant vykdyti tiesioginius nurodymus pašalinti šiuos pažeidimus;

47.13. vykdo kitas šiose Taisyklėse, teisės aktuose bei kituose vidaus tvarkos dokumentuose priskirtas užduotis ir pareigas.

48. LSMC duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir telefono ryšio numeris) yra skelbiami LSMC tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas, taip pat jo funkcijos bei uždaviniai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Inspekcijai, taip pat nurodomi LSMC internetinėje svetainėje, sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formoje (Taisyklių 1 priedas), informavimo apie asmens duomenų tvarkymą formoje (Taisyklių 2 priedas) ir kitose vietose, siekiant sudaryti galimybę suinteresuotiems asmenims be kliūčių susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu.

49. Visi LSMC darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, skubiai teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. Darbuotojai privalo palaikyti nuolatinį kontaktą su duomenų apsaugos pareigūnu, t. y. užtikrinti, kad su darbuotoju duomenų apsaugos pareigūnui būtų lengva susisiekti, operatyviai reaguoti į duomenų apsaugos pareigūno paklausimus.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

50. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka numatyta LSMC Direktorius įsakymu patvirtintose Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklėse.

51. LSMC imasi visų būtinų priemonių, kad visos duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos.

52. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjektų asmeninių duomenų tvarkymu ir duomenų subjektų teisėmis, numatytomis BDAR, ADTAI ir kituose susijusiuose teisės aktuose, duomenų subjektai turi teisę kreiptis tiesiogiai į LSMC duomenų apsaugos pareigūną.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

53. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis LSMC direktoriaus įsakymu patvirtinta Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašu.

54. Darbuotojų, naudojančių kompiuterinę ir (ar) programinę įrangą, atsakomybė, darbuotojų darbo vietoje darbo metu stebėsenos ir kontrolės ypatumai numatyti LSMC Direktorius įsakymu patvirtintoje Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkoje.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

55. Darbuotojai asmens duomenis tvarko tik teisės aktų nustatyta tvarka, atlikdami tiesiogines savo funkcijas. Darbuotojas tvarko asmens duomenis tol, kol eina pareigas, kurioms vykdyti yra būtinas asmens duomenų tvarkymas. Jei darbuotojas laikinai eina kito darbuotojo pareigas ar atlieka kito darbuotojo funkcijas, teisė tvarkyti asmens duomenis suteikiama tam laikotarpiui, kuriuo einamos kito darbuotojo pareigos arba atliekamos kito darbuotojo funkcijos.

56. Darbuotojas privalo:

- 56.1. saugoti asmens duomenų konfidencialumą visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams;
- 56.2. atlikti tik tuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kuriuos atlikti jam suteiktos teisės;
- 56.3. nedelsiant atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius, klaidingus, neišsamius asmens duomenis;
- 56.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kokia būtina jo funkcijoms atlikti;
- 56.5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- 56.6. dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, laikyti taip, kad asmenys, neturintys teisės susipažinti su dokumentais, negalėtų nekliudomai su jais susipažinti;
- 56.7. rengiamuose dokumentuose nenaudoti papildomų duomenų subjektų identifikavimo duomenų, tokių kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai;
- 56.8. laikytis „švaraus stalo“ politikos:
- 56.8.1. nors trumpam paliekant kompiuterinę darbo vietą, įjungti slaptažodžiu apsaugotą ekrano užsklandą;
- 56.8.2. baigus darbą nepalikti ant stalo dokumentų ir duomenų laikmenų, sudėti juos į stalčius, spintas ar lentynas;
- 56.8.3. atspausdintus dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, iš spausdintuvų išimti nedelsiant;
- 56.8.4. nereikalingų dokumentų kopijas, kuriose yra asmens duomenų, sunaikinti.
- 56.9. Pastebėjus asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie jį informuoti duomenų apsaugos pareigūną;
- 56.10. konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu dėl tvarkant asmens duomenis iškylančių klausimų.
57. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti asmens duomenis ir naudoti asmens duomenis asmeniniams tikslams, nesusijusiems su atliekamomis funkcijomis, ar daryti perteklines dokumentų kopijas, kurios nėra būtinos funkcijoms atlikti.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

58. LSMC taikomų tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas patvirtintas šių Taisyklių 4 priede.
59. Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos užtikrinimo principai ir priemonės:
- 59.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. LSMC užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus LSMC ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;
- 59.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 59.3. įgyvendinti asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai;
- 59.4. įgyvendintos švaraus stalo ir švaraus ekrano politikos;
- 59.5. kompiuterinės darbo vietos ir kita techninė įranga, per kurią gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugota, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais;
- 59.6. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

59.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

59.8. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

59.9. asmens duomenų saugos priemonės parenkamos vadovaujantis tarptautiniais standartais ir LSMC saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

60. Duomenų valdytojo darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugumo pažeidimus ar grėsmę kilti asmens duomenų saugumo pažeidimams (asmenų neveikimą ar veiksmus, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), apie tai turi nedelsdami informuoti savo tiesioginį vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną.

61. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus LSMC, Inspekcijai ir duomenų subjektams, pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas.

X SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

62. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, LSMC, prieš pradėdamas vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

63. Poveikis duomenų apsaugai vertinamas, kai:

63.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. IT-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas;

63.2. duomenų tvarkymo operacija nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimas yra privalomas, LSMC įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų;

63.3. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) įgyvendinimo sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

63.4. kitais šiose Taisyklėse įtvirtintais atvejais.

64. Ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

64.1. sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną;

64.2. neskelbtini duomenys arba labai asmeniškai duomenys, pavyzdžiui, specialių kategorijų asmens duomenys;

64.3. didelio masto duomenų tvarkymas (susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas);

64.4. duomenų rinkinių siejimas ir derinimas;

64.5. su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pavyzdžiui, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir duomenų valdytojo santykius);

64.6. naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas;
64.7. dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis;

64.8. kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

65. Kuo daugiau Taisyklių 63 punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmai), tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Dėl poveikio duomenų apsaugai atlikimo būtinybės visais atvejais konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

66. Jeigu duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) atitinka du ir daugiau Taisyklių 63 punkte išdėstytus kriterijus, tačiau padaroma išvada, kad tokia duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo argumentai išdėstomi raštu ir kartu su duomenų apsaugos pareigūno nuomone pateikiami LSMC direktoriui arba jo paskirtam asmeniui.

67. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius).

68. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas LSMC filialo (-ų), kuris (-ie) tvarkys asmens duomenis arba kuriame bus tvarkomi duomenys, vadovas (-ai). Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisininkai, IT specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir pan.), jeigu LSMC žmogiškųjų, laiko išteklių nepakanka tinkamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

69. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos formą (Taisyklių 5 priedas). Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

70. Jeigu, atsižvelgiant į numatomą duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, yra įmanoma, LSMC siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą, nepažeisdamas komercinių ar viešųjų interesų apsaugos arba duomenų tvarkymo operacijų saugumo reikalavimų.

71. Visais atvejais poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita vidiniu raštu yra pateikiama LSMC direktoriui ir už sprendimo dėl vertinamos duomenų tvarkymo operacijos priėmimą bei jo įgyvendinimą atsakingam asmeniui (filialo vadovui pagal veiklos sritį).

72. LSMC atlieka nuolatinę peržiūrą, kad įvertintų, ar duomenys tvarkomi laikantis poveikio duomenų apsaugai vertinimo, ypač tais atvejais, kai pakinta tvarkymo operacijų keliamas pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

73. LSMC, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurie gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su Inspekcija Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais.

74. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai LSMC visiškai ir tinkamai įgyvendina Inspekcijos rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

75. Prekės ir (ar) paslaugos, susijusios su duomenų tvarkymu tokiu būdu, kuris gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti perkami tik tada, jeigu atitinkamos prekės ir (ar) paslaugos pardavėjas yra atlikęs poveikio duomenų apsaugai vertinimą, LSMC yra pateikiama susipažinti tokio vertinimo išvada ir pardavėjas patvirtina, kad jų produktas atitinka Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

76. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

77. LSMC turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. LSMC pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

78. LSMC, prieš pasitelkdamas konkretų duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu, ar duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

79. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) LSMC tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto prašymo ar sutikimo pagrindu, taip pat kai tokia teisė yra numatyta teisės aktuose.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

80. Perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

80.1. yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečioje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą;

80.2. jeigu nėra priimtas sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu LSMC yra nustatęs tinkamas apsaugos priemones, įskaitant tai, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

81. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

XIII SKYRIUS

VIENO LANGELIO PRIEŽIŪROS MECHANIZMO ĮGYVENDINIMAS

82. Visais klausimais LSMC bendradarbiauja ir komunikuoja su Inspekcija kaip vadovaujančia priežiūros institucija, išskyrus atvejus, kai konkretų skundą ar Reglamento (ES) 2016/679 pažeidimą nagrinėja kita priežiūros institucija.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Visi LSMC dokumentai, bet kokia apimtimi susiję su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga, privalo būti peržiūrėti, ir turi būti užtikrinta jų atitiktis šioms Taisyklėms per dvejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo dienos. Už šį procesą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

84. Per dvejus metus nuo šių Taisyklių įsigaliojimo atliekamas iki šių Taisyklių įsigaliojimo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kurie gali kelti pavojų duomenų subjektų teisėms

ir laisvėms, poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir įgyvendinamos priemonės bei mechanizmai, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir pagrindžiama, kad laikomasi Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, atsižvelgiant į duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus. Dėl konkrečių duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų), kuriems būtinas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, LSMC konsultuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

85. LSMC periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta darbuotojų mokymai Reglamento (ES) 2016/679, Taisyklių taikymo ir įgyvendinimo bei kitais asmens duomenų apsaugos klausimais. Už mokymų organizavimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

86. Su šiomis Taisyklėmis visi LSMC darbuotojai supažindinami pasirašytinai priėmimo į darbą metu, o su taisyklių pakeitimais – per personalo vadovą.

87. LSMC periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vyksta LSMC vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos atitikties Reglamentui (ES) 2016/679, Taisyklėms bei kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams patikra. Už patikros vykdymą yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas. Patikros rezultatai įforminami ataskaitoje, kurioje nurodomi nustatyti trūkumai, jei tokie nustatyti, bei rekomendacijos, kaip trūkumus ištaisyti ar pagerinti LSMC asmens duomenų tvarkymo veiklą.

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Nr. _____

(vieta) _____

Aš, _____,

(asmens vardas, pavardė / pavadinimas, gimimo data / įmonės kodas)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Lietuvos socialinių mokslų centras (toliau – LSMC) gautų ir tvarkytų toliau išvardytus mano asmens duomenis¹:

2. Išvardyti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais²:

3. Su išvardytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai³:

4. Asmens duomenys būtų gaunami iš⁴:
manęs, _____

5. Asmens duomenys būtų perduoti _____⁵. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

6. LSMC duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais.

LSMC naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir procedūras, siekdama apsaugoti Jūsų asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo. Vis dėlto informacijos perdavimo internetu ar mobiliuoju ryšiu saugumas negali būti užtikrintas; bet koks informacijos mums perdavimas nurodytais būdais yra vykdomas Jūsų pačių rizika.

7. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai LSMC.

8. Sutikimo galiojimo terminas – _____.

9. Duomenų valdytojas – LSMC, A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius, el. pašto adresas lsmc@lcss.lt.

10. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai – el. pašto adresas ada@lcss.lt arba kitas nurodytas LSMC svetainėje – laišką adresuokite LSMC duomenų apsaugos pareigūnui.

11. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas.

¹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų sąrašas, reikalingas konkrečiam duomenų tvarkymo šio sutikimo pagrindu tikslui (-ams), numatytam (-iems) LSMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, pasiekti, pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, kvalifikacija, darbo stažas ir pan.

² Šiame punkte pateikiami konkretūs tikslai, kuriais LSMC naudos asmens duomenis šio sutikimo pagrindu, pvz.: darbuotojų atrankos tikslu, galimam įdarbinimui atsiradus laisvai darbo vietai.

³ Šiame punkte pateikiama, kokie konkretūs veiksmai bus atliekami su 1 punkte nurodytais duomenimis juos tvarkant 2 punkte nurodytais tikslais, pvz.: duomenų vertinimas ir analizavimas.

⁴ Nurodomi duomenų gavimo šaltiniai, pvz.: pats duomenų subjektas, valstybės registrai ar informacinės sistemos, fiziniai ar juridiniai asmenys.

⁵ Šiame punkte įvardijami duomenų gavėjai, kuriems šio sutikimo pagrindu būtų perduodami duomenys.

12. Be šio sutikimo 5 punkte nurodytų duomenų gavėjų Jūsų asmens duomenys, surinkti šio sutikimo pagrindu, gali būti perduoti:

12.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (pvz., informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

12.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai;

12.3. kitiems asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

Mes Jūsų asmens duomenis tvarkome tik Europos Sąjungos teritorijoje. Mes šiuo metu neturime ketinimo perduoti ir neperduodame Jūsų asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes.

13. **Žinau, kad turiu šias teises:** teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo LSMC turi būti pateikti raštu (įskaitant teikiamus elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Iškilius klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo LSMC maloniai prašome kreiptis į LSMC duomenų apsaugos pareigūną 10 punkte nurodytais kontaktais.

14. **Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą** ir reikalauti nutraukti tolimesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

15. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos arba nuo LSMC sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos. Asmens duomenys surinkti šio sutikimo pagrindu saugomi _____.

Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

17. **Žinau, kad turiu teisę skųsti.** Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkina mūsų siūlomas problemos sprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas ada@ada.lt arba kitu LSMC nurodytu svetainėje).

(parašas)

(vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14⁶ straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – LSMC, A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius, el. pašto adresas lsmc@lcss.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas ada@lcss.lt arba kitas nurodytas LSMC svetainėje– laišką adresuokite LSMC duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais⁷:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

3.4. _____

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis⁸:

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁹ –

10.

6. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš¹¹ _____

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti¹²:

7.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

7.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliams, teismams ir kt.);

7.3. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

7.4. _____.

⁶ Pasirinkti tinkamą: jei duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis.

⁷ Šiame punkte pateikiami asmens duomenų tvarkymo tikslai, nurodyti LSMC asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

⁸ Šiame punkte pateikiamas tvarkomų asmens duomenų (asmens duomenų kategorijų) sąrašas, nurodytas LSMC asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

⁹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų tvarkymo pagrindas, nurodytas LSMC asmens duomenų tvarkymo įrašuose.

¹⁰ Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo teisinį pagrindą nurodoma, ar duomenų pateikimas yra nustatytas teisės aktais, arba sutartyje numatytas reikalavimas, ar reikalavimas, kurį būtina vykdyti norint sudaryti sutartį, taip pat tai, ar duomenų subjektas privalo pateikti asmens duomenis, ir informacija apie galimas tokių duomenų nepateikimo pasekmes; jeigu duomenų tvarkymo pagrindas – teisėtas LSMC ar trečiųjų asmenų interesas – aiškiai įvardijamas šis interesas.

¹¹ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų kilmės šaltinis ir, jeigu taikoma, ar duomenys gauti iš viešai prieinamų šaltinių.

¹² Šiame punkte pateikiami duomenų gavėjai (jų kategorijos), nurodyti LSMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

8. Duomenų subjektų teisės. Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo LSMC turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui¹³.

10. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpį¹⁴. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

11. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

12. Skundų teikimas. Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti LSMC veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

¹³ Ši pastraipa yra rašoma tik tada, kai duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu.

¹⁴ Šiame punkte pateikiamas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, nurodytas LSMC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--|
| Duomenų valdytojas: | | | |
| Lietuvos socialinių mokslų centras | | | |
| A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius | +370 | lsmc@lcss.lt | |
| Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą): | | | |
| <i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i> | | | |
| A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius | <i>Telefono ryšio numeris</i> | <i>el. pašto adresas</i> | |
| Duomenų apsaugos pareigūnas: | | | |
| V. p. | | | |
| A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius | +370 | | |
| Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, personalo administravimas, įgaliojimų suteikimas ir t. t.) | | | |
| | | | |
| Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas nurodomas BDAR 6 straipsnio 1 dalyje ir jei taikomas 9 straipsnio 2 dalies konkretus punktas, ir jei taikomas Lietuvos Respublikos teisės aktas, kuris suteikia teisę tvarkyti asmens duomenis (pvz., Darbo kodeksas, Visuomenės informavimo įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, sutikimas ir t. t.) | | | |
| Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas; asmenys, su kuriais sudaroma darbo sutartis; ir t. t.). Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi. | | | |
| Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.) | | | |
| Asmens duomenų gavėjų kategorijos (pvz., teisėsaugos institucijos, bankai, Sodra, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytais funkcijoms vykdyti bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti duomenis, ir t. t.) | | | |
| Asmens duomenų šaltinis (pvz., tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš Gyventojų registro, iš duomenų subjekto buvusio darbdavio, iš banko, iš vaizdo įrašymo priemonės, iš Sodros ir t. t.) | | | |
| Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma): | | | |
| <i>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:</i> | | <i>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:</i> | |
| <i>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu</i> | | | |
| Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 3 mėn. nuo atrankos pabaigos, 6 mėn. nuo kandidato dokumentų gavimo ir t. t.) | | | |
| Asmens duomenų saugojimo vieta (pvz., rakinama spinta, darbuotojo kompiuteryje, SAM serveryje, valstybės registre ar informacinėje sistemoje ir t. t.) | | | |
| Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma): | | | |
| Techninės saugumo priemonės: | | Organizacinės saugumo priemonės: | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------------|----------------|
| <i>(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i> | | <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i> | | |
| Kita informacija <i>(pvz., Pranešimo duomenų subjektui apie asmens duomenų tvarkymą pateikimo vieta (arba aplinkybės, dėl kurių neįmanoma informuoti duomenų subjekto apie jo duomenų tvarkymą), kitų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles, informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ir t. t.)</i> | | | | |
| Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), registravimo numeris, įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas | | | | |
| <i>data</i> | <i>registravimo numeris</i> | <i>vardas</i> | <i>pavardė</i> | <i>parašas</i> |

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|
| Duomenų tvarkytojas: | | | | |
| Lietuvos socialinių mokslų centras | | | | |
| A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius | +370 5 2113774 | lsmc@lcss.lt | https://lcss.lt/ | |
| Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas: | | | | |
| <i>Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)</i> | | | | |
| <i>Pašto adresas</i> | <i>Telefono ryšio numeris</i> | <i>Elektroninio pašto adresas</i> | <i>Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)</i> | |
| | | | | |
| Duomenų apsaugos pareigūnas (jei taikoma): | | | | |
| V. p. | | | | |
| A. Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius | +370 | lsmc@lcss.lt | | |
| Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai <i>(pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)</i> | | | | |
| Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma): | | | | |
| <i>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:</i> | | <i>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:</i> | | |
| | | | | |
| <i>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu</i> | | | | |
| Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma): | | | | |
| Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i> | | Organizacinės saugumo priemonės: <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i> | | |
| | | | | |
| Kita informacija <i>(pvz., darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus, ir t. t.)</i> | | | | |
| Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) | | | | |

TIPINIŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Fizinė prieiga prie kompiuterinės įrangos:

- 1.1. patalpos rakinamos;
- 1.2. įrengta patalpų signalizacijos sistema;
- 1.3. veikia asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė ir (arba) elektroninė).

2. Programinės įrangos naudotojai:

- 2.1. nustatyta naudotojų prisijungimo tvarka;
- 2.2. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 2.3. nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
- 2.4. prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

3. Atsarginių duomenų kopijų naudojimas:

- 3.1. patvirtinta atsarginių kopijų atlikimo tvarka;
- 3.2. atsarginės duomenų kopijos saugomos atskirose apsaugotose patalpose;
- 3.3. kompiuterinė įranga ir laikmenos valdomos centralizuotai;
- 3.4. atsarginės duomenų kopijos ir laikmenos yra šifruojamos;
- 3.5. numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra.

4. Apsauga nuo vagystės:

- 4.1. ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugomi asmens duomenys;
- 4.2. apribota fizinė prieiga prie kompiuterinių darbo vietų;
- 4.3. apribota programinė prieiga prie kompiuterinių darbo vietų ir jose esančių duomenų.

5. Programinės įrangos klaidos:

- 5.1. naudojama sertifikuota programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų;
- 5.2. diegiami operacinių sistemų ir naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai.

6. Apsauga nuo kenkėjiškos programinės įrangos:

- 6.1. kompiuterinėse darbo vietose įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo antivirusinės programos;
- 6.2. darbuotojai supažindinami su vidaus tvarkomis ir žino, kaip elgtis pastebėjus kenkėjišką programinę įrangą.

7. Programinės įrangos naudojimas:

- 7.1. naudojama tik legali ir leistina programinė įranga;
- 7.2. nuolat atliekama naudotojų kompiuterinėse darbo vietose naudojamos programinės įrangos kontrolė;
- 7.3. darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą, nebent tai nustatyta pareigybės aprašymuose;
- 7.4. kompiuterinės darbo vietos valdomos centralizuotai.

8. Naudotojų švietimas:

- 8.1. naudotojai mokomi dirbti su programine įranga;
- 8.2. naudotojams parengtos asmens duomenų saugos atmintinės.

9. Apsauga nuo kompiuterinės įrangos gedimų:

- 9.1. įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;
- 9.2. priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;
- 9.3. svarbiausia kompiuterinė įranga dubliuota;
- 9.4. svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė nuolat stebima;
- 9.5. svarbiausiai kompiuterinei įrangai yra įsigyta garantinės priežiūros paslauga.

10. Apsauga nuo ugnies:

- 10.1. visose patalpose įrengta priešgaisrinė signalizacija;

10.2. patalpose yra ugnies gesintuvai;

10.3. įrengti dūmų ir karščio davikliai.

11. Apsauga nuo elektros srovės tiekimo sutrikimų:

11.1. svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai;

11.2. stebima elektros srovės tiekimo būklė.

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|------|
| Duomenų valdytojas: | | | |
| | | | |
| Adresas | +370 | | www. |
| Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą): | | | |
| <i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i> | | | |
| Adresas | <i>Telefono ryšio numeris</i> | <i>el. pašto adresas</i> | |
| Duomenų apsaugos pareigūnas: | | | |
| | | | |
| Adresas | +370 | @ | |
| Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą: | | | |
| <i>Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.</i> | | | |
| | | | |
| Asmens duomenų tvarkymo aprašymas | | | |
| <i>Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.</i> | | | |
| | | | |
| <i>Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.</i> | | | |
| | | | |
| <i>Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.</i> | | | |
| | | | |
| <i>Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.</i> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| | | | | |
| Konsultacijos | | | | |
| <i>Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę, arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Jūsų įmonėje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.</i> | | | | |
| | | | | |
| Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas | | | | |
| <i>Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; kokių būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įmonė planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; kokių būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; kokių būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.</i> | | | | |
| | | | | |
| Pavojų nustatymas ir įvertinimas | | | | |
| <i>Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.</i> | | Žalos tikimybė | Žalos sunkumas | Bendras pavojaus lygis |
| | | Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina | Minimali, reikšminga ar sunki | Žemas, vidutinis ar aukštas |
| | | | | |
| Priemonių sumažinti pavojų nustatymas | | | | |
| <i>Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.</i> | | | | |
| Pavojus | Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų | Priemonės pritaikymo rezultatas | Likęs pavojus | Priemonė patvirtinta |
| | | Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika | Žemas, vidutinis ar aukštas | Taip, ne |
| | | | | |
| Išvados ir sprendimai | | | | |
| <i>Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus</i> | | <i>Vardas, pavardė, data, parašas</i> | <i>Pastabos</i> | |
| Priemonės patvirtintos: | | | Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis | |
| Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika: | | | Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją | |
| Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė | | | | |
| <i>Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.</i> | | | | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| <i>Nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:</i> | |
| | <i>Vardas, pavardė, data, parašas</i> |
| Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę | |
| <i>Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.</i> | |
| | |
| | <i>Vardas, pavardė, data, parašas</i> |
| Gautos kitų asmenų nuomonės | |
| <i>Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.</i> | |
| | |
| | <i>Vardas, pavardė, data, parašas</i> |
| Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo | |
| <i>Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.</i> | |
| | |
| | <i>Vardas, pavardė, data, parašas</i> |

SUTIKIMO DALYVAUTI MOKSLINIAME TYRIME FORMA

1. Aš, _____
(Tyrimo dalyvio vardas, pavardė spausdintinėmis raidėmis, el. pašto adresas, tel. Nr.)

2. Tyrimo dalyvio atstovas pagal įstatymą (tėvas (motina), įtėvis, globėjas, rūpintojas) arba sutartį _____
(Atstovo vardas, pavardė spausdintinėmis raidėmis, atstovavimo pagrindas, el. pašto adresas, tel. Nr.)

Man buvo pateikta raštiška ir žodinė informacija apie mokslinį tyrimą, į mano klausimus buvo tinkamai atsakyta. Aš sutinku dalyvauti tyrime ir suprantu, kad mano dalyvavimas yra savanoriškas, ir aš galiu bet kuriuo metu ir be jokio papildomo paaiškinimo nutraukti dalyvavimą jame. Pasirašydamas (-a) šią formą aš neatsisakau savo įstatyminių teisių. Sutikimas pasirašytas dviem egzemplioriais. Aš gausiu pasirašytą ir datuotą šio sutikimo egzempliorių. Aš taip pat sutinku dėl duomenų tvarkymo ir dėl bet kokio duomenų perdavimo šalims, esančioms ES ir už jos ribų. Bet tai gali būti daroma tik tuo atveju, jei yra išlaikomas informacijos konfidencialumas.

Sutinku: _____
(Tyrimo dalyvio (atstovo) parašas ir data)

3. Aš, _____
(Tyrėjo ar informaciją suteikusio asmens vardas, pavardė spausdintinėmis raidėmis (spaudas), el. pašto adresas, tel. Nr.)

Aš, žemiau pasirašęs(-iusi), patvirtinu, kad respondentui, kuris pasirašo šią sutikimo formą, pateikiau visą informaciją apie tyrimą ir jo dalyvavimo šiame tyrime pobūdį. Patvirtintu, kad sutikimas pasirašytas dviem egzemplioriais ir respondentas gavo šios pasirašytos ir datuotos sutikimo formos egzempliorių.

(Tyrėjo ar informaciją suteikusio asmens parašas ir data)

4. Man pateikta informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą, duomenų valdytoją ir mano, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimą, teisę duoti sutikimą tvarkyti mano asmens duomenis ir jį atšaukti, bei teisę pateikti skundą dėl galimai neteisėto mano duomenų tvarkymo.

Taip: _____ Ne: _____
(Tyrimo dalyvio ar jo atstovo parašas, data) (Tyrimo dalyvio ar jo atstovo parašas, data)

5. Patvirtinu, kad respondentui pateikta informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą, duomenų valdytoją ir jo, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimą, teisę duoti sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis ir jį atšaukti, bei teisę pateikti skundą dėl galimai neteisėto duomenų tvarkymo.

Taip: _____
 (informaciją suteikusio asmens parašas, data)

Ne: _____
 (informaciją suteikusio asmens parašas, data)

6. Vykdam tyrimą komunikacijai bus naudojami Tyrimo dalyvio kontaktiniai duomenys:

Tyrimo dalyvio:

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| +370 | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

el. pašto adresas:

Sutinku: _____ ----- _____
 (Tyrimo dalyvio vardas, pavardė, telefono Nr.) (parašas ir data)

7. Vykdam tyrimą komunikacijai bus naudojami tyrėjo kontaktiniai duomenys:

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| +370 | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

el. pašto adresas:

Sutinku: _____ ----- _____
 (Tyrėjo vardas, pavardė, telefono Nr.) (parašas ir data)

8. Duomenų valdytojas:

 (Mokslo įstaigos pavadinimas, el. pašto adresas, tel. Nr.)

9. Duomenų apsaugos pareigūnas:

 (Įstaigos ar įmonės pavadinimas, kodas, el. pašto adresas, tel. Nr.)